



# CITTÀ DI SETTIMO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 (EX CAT. C)

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, recepito nell'apposita sezione del PIAO, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 01/02/2024 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

### SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale per verificare la possibilità di reperire tramite mobilità volontaria n. 5 unità di personale dell'Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni locali 16/11/2022 (ex cat. C), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile e con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Il Comune di Settimo Torinese si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con proprie esigenze organizzative.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Settimo Torinese. Pertanto, coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

### Requisiti per l'ammissione:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, ed appartenere ad una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali, inquadrato nell'Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni locali 16/11/2022 (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile o equivalente;
- b) essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Settimo Torinese;
- c) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- d) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;
- e) di non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusi con una sanzione superiore alla censura;
- f) aver superato il periodo di prova;
- g) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:
  - il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
  - il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;

- la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

**Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui alla lettera g), il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione o comunque prodotto entro il giorno del colloquio, a pena di esclusione.**

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, stabilito dal presente avviso, e sino al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Settimo Torinese.

### **Presentazione delle domande**

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (<https://www.comune.settimo-torinese.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli interessati in possesso dei requisiti necessari alla copertura dei posti in oggetto, devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".

**Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente, pena esclusione, entro e non oltre:**

**le ore 12:00 del 17/10/2024**

**La sopracitata modalità di ammissione alla procedura in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. **Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.**

La data di presentazione della domanda on-line di ammissione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti, sino al momento di invio della domanda. L'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. In ogni caso, per la partecipazione alla procedura in parola è necessario che la domanda sia stata correttamente **inviata**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato, **in formato pdf**, tutta la documentazione richiesta nel avviso di mobilità esterna, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, n. telefonico, codice fiscale e indirizzo mail e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;
- di non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusi con una sanzione superiore alla censura;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, titolo di studio, Area di appartenenza e profilo professionale posseduti;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

Alla domanda i candidati devono allegare:

- il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia del nulla osta preventivo, nei casi di cui al punto g) dei requisiti di ammissione;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Eventuali titoli non verranno valutati.

### **Ammissibilità delle istanze**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente e dal Responsabile del Servizio competente e/o da eventuale Commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Settimo Torinese [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it).

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento, legalmente valido, presso il Comune di Settimo T.se – Piazza Libertà n. 4 – il giorno

**23 ottobre 2024 ore 10.00**

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito Internet del Comune di Settimo Torinese: [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it)

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto mediante l'istituto della mobilità, qualora, dai colloqui effettuati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti oggetto di selezione.

Il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto oggetto di selezione, si svolgerà presso la sede del Comune di Settimo Torinese con il Dirigente e il Responsabile del Servizio competente e/o eventuale Commissione.

Eventuali comunicazioni relative al colloquio saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito Internet del Comune di Settimo Torinese: [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it)

La mancata partecipazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia anche se dovuta a causa di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

### **Valutazione e predisposizione graduatoria**

La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dell'esito positivo del colloquio e sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a dieci (10) punti, così suddiviso:

#### Colloquio max punti 6 – Curriculum max punti 4

Il punteggio da attribuire al colloquio sarà suddiviso tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- specifiche competenze professionali generali relative al lavoro negli enti locali;
- competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative al fine di verificare la preparazione professionale specifica nell'ambito delle tematiche afferenti la gestione contabile ed amministrativa dell'Ente Locale;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta;
- competenze informatiche pacchetto office.

Al termine dei colloqui verrà redatta apposita graduatoria.

Poiché non si tratta di alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, la graduatoria sarà valida ai soli fini della presente selezione di mobilità pubblica volontaria da altro ente.

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti banditi, il Servizio Gestione Risorse Umane richiederà all'Ente di appartenenza la disponibilità al trasferimento dei candidati risultati vincitori, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà perfezionarsi. L'Ente di appartenenza potrà differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione (art. 30 c. 1 D.Lgs. 165/2001).

Nell'ipotesi in cui:

- l'assenso al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, ove previsto, sia condizionato e/o i tempi proposti per l'effettivo trasferimento non siano conciliabili con le esigenze di questo Ente
- non è richiesto l'assenso, ma i tempi di trasferimento previsti dall'Ente di appartenenza risultino comunque inconciliabili con le esigenze di assunzione di questo Comune

il Comune di Settimo Torinese si riserva di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato ritenuto idoneo alla copertura dei posti oggetto del presente bando.

Pervenuta la disponibilità da parte dell'ente di provenienza, i candidati risultati vincitori della selezione in oggetto, o idonei nel caso di scorrimento, verranno trasferiti presso il Comune di Settimo Torinese.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Settimo Torinese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque in ragione dell'assunzione di diverse determinazioni a seguito di nuove circostanze o fatti sopravvenuti.

Il Comune di Settimo Torinese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento di Mobilità esterna di cui trattasi è il Dr. Stefano MAGGIO – Direttore del Settore Servizi Generali del Comune di Settimo Torinese.

Settimo Torinese, 17/09/2024

Il Direttore del Settore Servizi Generali  
Dr. Stefano MAGGIO  
(firmato digitalmente)

## **Informativa sul trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Settimo Torinese intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Settimo Torinese con sede in piazza della Libertà n. 4  
telefono 0118028211    PEC [settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it](mailto:settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it)    oppure [privacy@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:privacy@comune.settimo-torinese.to.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) contattabile alla seguente mail: [dpo@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:dpo@comune.settimo-torinese.to.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR:

lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **Trattamento effettuato sui dati**

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

### **Conservazione dei dati personali**

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Diritti**

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'apposita istanza reperibile sul sito istituzionale area servizi online/affari generali dovrà essere inviata a [privacy@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:privacy@comune.settimo-torinese.to.it)

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it)